

Relatório Mensal de Atividades

NEP – Núcleo de Educação Permanente

Responsável: Marnio Rodrigues de Mesquita

MAIO/2023

SUMÁRIO

1. ATIVIDADES.....	2
2. INDICADORES E METAS CONTRATUAIS	2
3. PENDÊNCIAS	6

1. ATIVIDADES

Promover e gerenciar treinamentos, nas áreas Administrativas e Assistenciais, visando proporcionar oportunidades, para o contínuo desenvolvimento pessoal e intelectual dos Colaboradores;

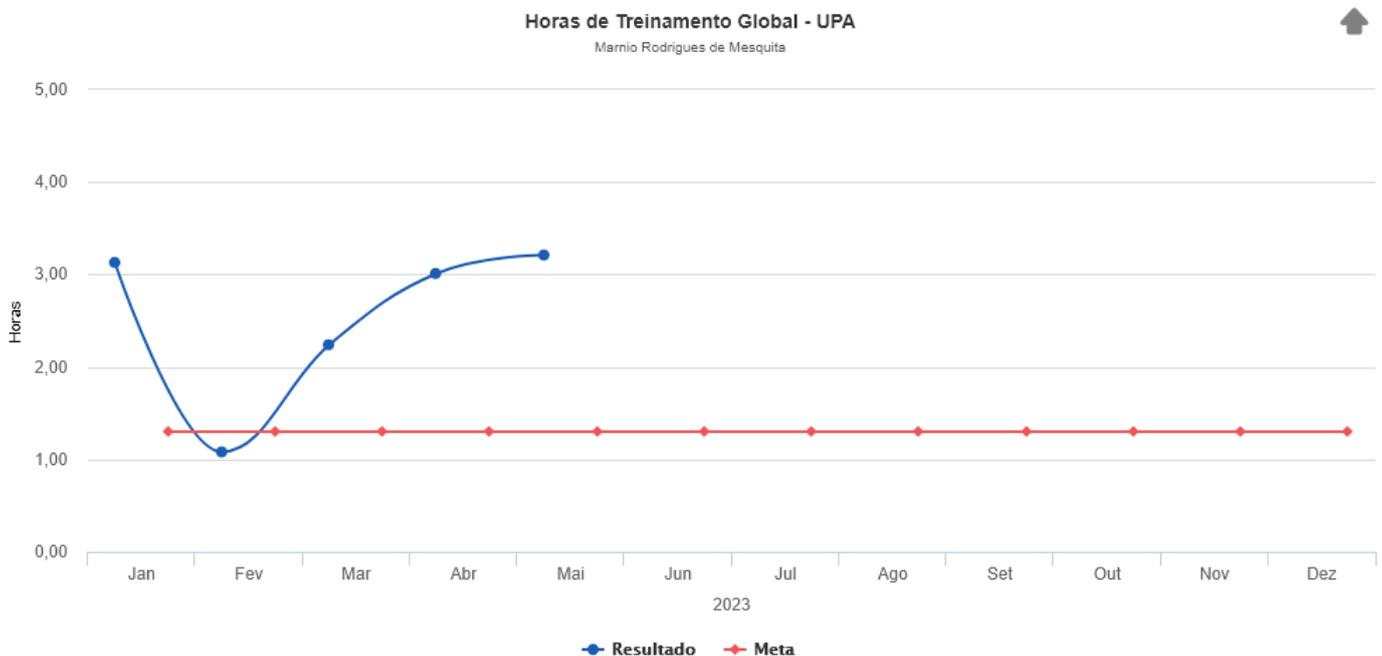
Avaliar os treinamentos realizados;

Analisar e monitorar os indicadores (Horas de Treinamento Global e Horas de Treinamento Assistencial);

Participar dos eventos sociais, promovidos pela Unidade.

2. INDICADORES

Horas de Treinamento Global



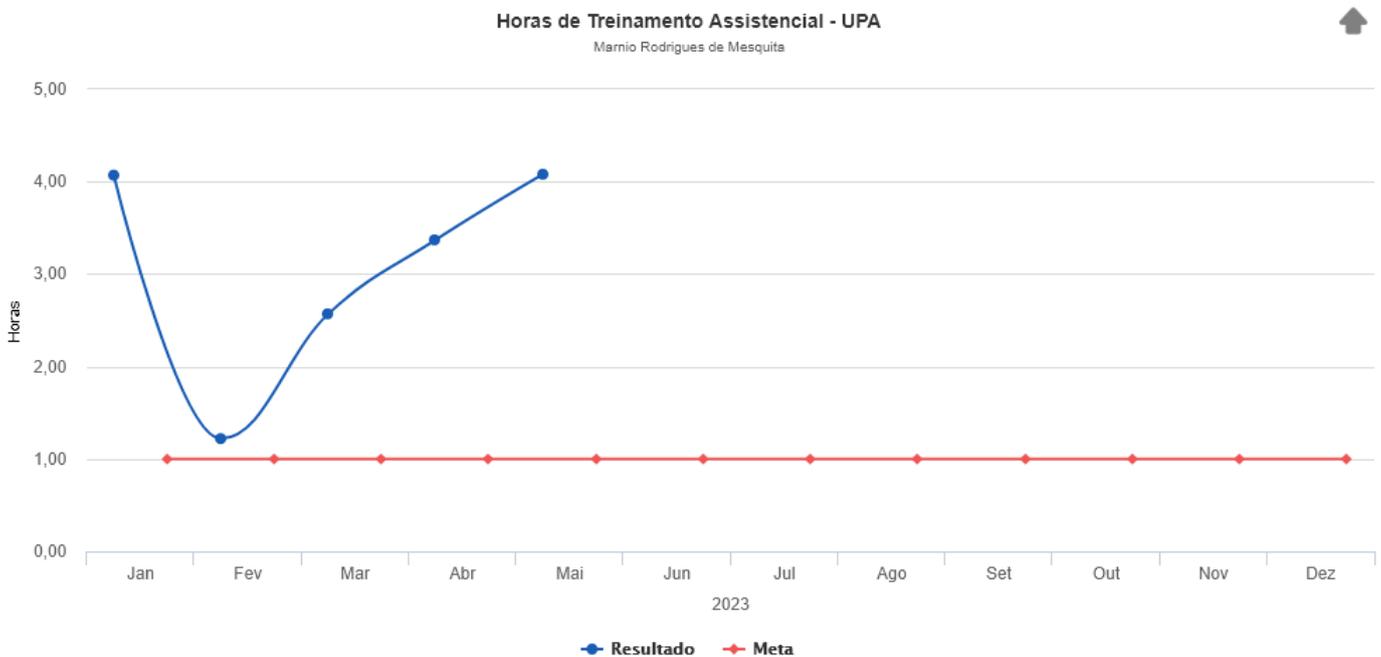
O indicador de Horas Treinamento Global estabelece uma relação entre o número total de horas de treinamento disponibilizadas, o número de profissionais treinados e o número de colaboradores ativos no período, com exceção dos afastados e de férias. A meta estabelecida é de 1:30 (uma hora e trinta minutos) horas/homem, por mês.

Em maio, o IPCEP contou com 157 colaboradores ativos no período registrados na UPA-Penha 24h, excluindo os profissionais terceirizados.

No mês de maio, foram realizadas 526 horas e 45 minutos de treinamentos global, gerando um indicador de 03 horas 21 minuto e 18 segundos de treinamento por colaborador.

No período em análise, a meta estabelecida foi atingida, devido o aumento do número dos treinamentos e participação das equipes.

Horas de Treinamento Assistencial



O indicador Horas de Treinamento Assistencial estabelece uma relação entre os números de horas disponibilizadas de treinamento, diretamente relacionado à assistência ao paciente, o número de profissionais treinados e o número de colaboradores ativos, no período. A meta estipulada para este indicador é 1:00 (uma hora) horas/homem, por mês.

Em maio, o IPCEP contou com 120 colaboradores ativos no período registrados na UPA-Penha 24h, excluindo os profissionais terceirizados

No mês de maio, foram realizadas 497 horas de treinamentos na área assistencial, gerando um indicador de Treinamento Assistencial, no período, de 04 horas 08 minutos e 30 segundos de treinamento.

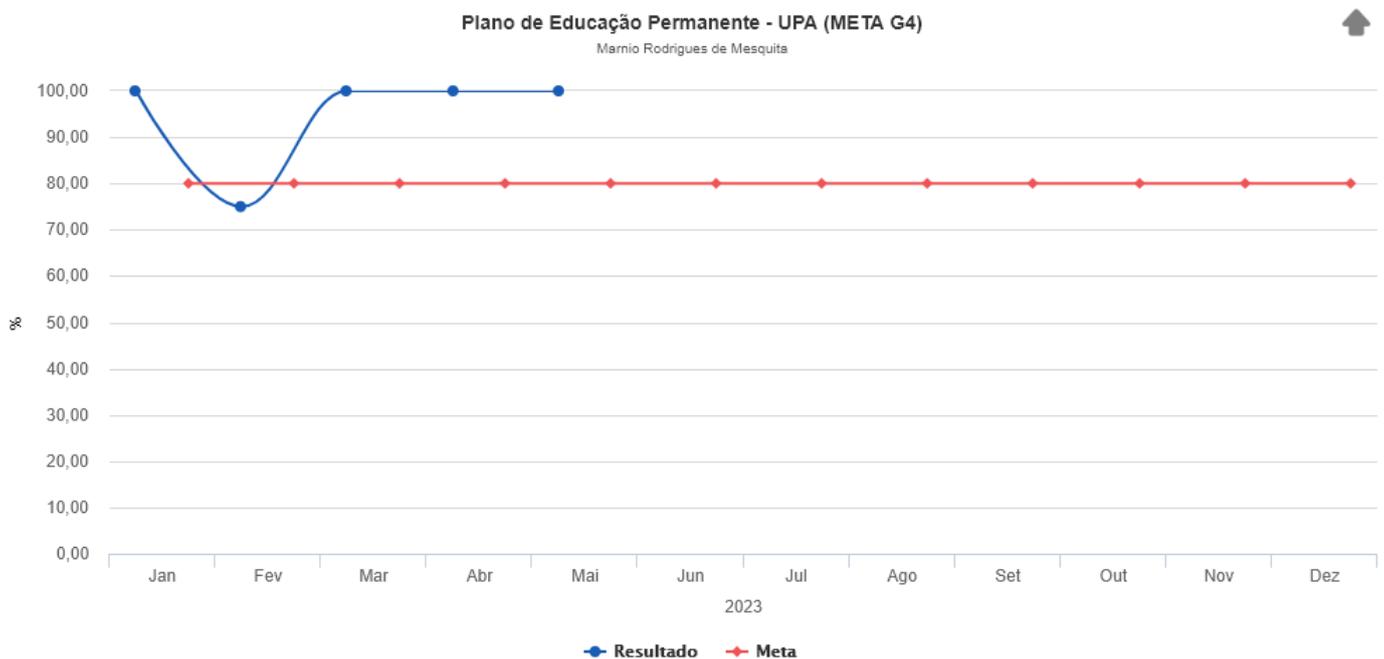
No período em análise, a meta estabelecida foi atingida, devido o aumento do número dos treinamentos na área assistencial e participação das equipes.

Plano de Educação Permanente

Soma do número de atividades realizadas/Soma do número atividades programadas no mês

A organização dos treinamentos realizados buscou atender a previsão realizada pelos gestores no PAT- Planejamento Anual de Treinamento de 2023.

Os 3 (três) treinamentos programados foram realizados, de acordo com o planejamento para maio, tivemos 100% de cumprimento do PAT- Planejamento Anual de Treinamento.



Análise do Resultado: No período em análise, a meta estabelecida foi alcançada, pois, dos 3 treinamentos programados para o mês de maio, todos foram executados na unidade da UPA-Penha 24h, pode-se analisar as ações realizadas de uma forma positiva, viabilizada em razão da realização dos treinamentos.

Comentário: O setor tem realizado o trabalho de maneira satisfatória, devido à adesão das equipes e dos setores, principalmente pela estratégia de utilizar “multiplicadores”, que são profissionais do próprio setor envolvido, para ministrar os treinamentos técnicos e normativos.

Ações: Reforçar o calendário de treinamentos, alcançando mais facilitadores de treinamento, bem como as principais necessidades da unidade, promovendo treinamentos úteis e necessários à prestação do serviço saúde.

3. SÍNTESE DOS TREINAMENTOS

- **Total Geral de Treinamentos Internos = 53**
- **Total Geral de Treinamentos Externos = 0**
- **Total Geral de Participação = 576**
- **Carga Horária Global = 526:45:00**
- **Carga Horária Assistencial = 437:00:00**
- **Número de Capacitação em Protocolos de Segurança do Paciente: 17**

Ressalto que, ao analisar esse resultado, vale considerar que um mesmo profissional pode ter participado de mais de uma ação educativa, inclusive no processo de multiplicação de conteúdo.

4. PENDÊNCIAS

Permanecer que todos os setores (Assistenciais e Administrativo) treinem suas equipes, bem como participem dos eventos sociais, palestras.

ANEXO

SETOR	TREINAMENTOS INTERNOS	TOTAL DE HORAS - GLOBAL	MÉDIA DE HORAS DE TREINAMENTO POR COLABORADOR - ASSISTENCIAL	MÉDIA DE HORAS DE TREINAMENTO POR COLABORADOR - GLOBAL	MÉDIA DE HORAS DE TREINAMENTO POR COLABORADOR - ASSISTENCIAL
ENFERMAGEM	PREENCHIMENTO CORRETO DA PLANILHA E DO BUNDLE DE CVC E VD	9:00:00	9:00:00		
	PREENCHIMENTO CORRETO DA PLANILHA DE INDICADOR DA QUALIDADE	9:00:00	9:00:00		
	FLUXO DE INTERNAÇÃO E ALTA (INCLUSÃO E RETIRADA DOS PACIENTES TI-MED)	9:00:00	9:00:00		
	COMUNICAÇÃO EFETIVA	9:00:00	9:00:00		
	ROTINAS ORGANIZACIONAIS DO SETOR	9:00:00	9:00:00		
	IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE	9:00:00	9:00:00		
	PREENCHIMENTO CORRETO DA PLANILHA E DO BUNDLE DE CVC E VD	15:00:00	15:00:00		
	PREENCHIMENTO CORRETO DA PLANILHA DE INDICADOR DA QUALIDADE	15:00:00	15:00:00		
	FLUXO DE INTERNAÇÃO E ALTA (INCLUSÃO E RETIRADA DOS PACIENTES TI-MED)	15:00:00	15:00:00		
	COMUNICAÇÃO EFETIVA	15:00:00	15:00:00		
	ROTINAS ORGANIZACIONAIS DO SETOR	15:00:00	15:00:00		
	IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE	15:00:00	15:00:00		
	PREENCHIMENTO CORRETO DA PLANILHA E DO BUNDLE DE CVC E VD	18:00:00	18:00:00		
	PREENCHIMENTO CORRETO DA PLANILHA DE INDICADOR DA QUALIDADE	18:00:00	18:00:00		
	FLUXO DE INTERNAÇÃO E ALTA (INCLUSÃO E RETIRADA DOS PACIENTES TI-MED)	18:00:00	18:00:00		
	COMUNICAÇÃO EFETIVA	18:00:00	18:00:00		
	ROTINAS ORGANIZACIONAIS DO SETOR	18:00:00	18:00:00		
	IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE	18:00:00	18:00:00		
	PREENCHIMENTO CORRETO DA PLANILHA E DO BUNDLE DE CVC E VD	16:00:00	16:00:00		
	PREENCHIMENTO CORRETO DA PLANILHA DE INDICADOR DA QUALIDADE	16:00:00	16:00:00		
	FLUXO DE INTERNAÇÃO E ALTA (INCLUSÃO E RETIRADA DOS PACIENTES TI-MED)	16:00:00	16:00:00		
	COMUNICAÇÃO EFETIVA	16:00:00	16:00:00		
	ROTINAS ORGANIZACIONAIS DO SETOR	16:00:00	16:00:00		
	IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE	16:00:00	16:00:00		
	PREENCHIMENTO CORRETO DA PLANILHA E DO BUNDLE DE CVC E VD	16:00:00	16:00:00		
	PREENCHIMENTO CORRETO DA PLANILHA DE INDICADOR DA QUALIDADE	16:00:00	16:00:00		
	FLUXO DE INTERNAÇÃO E ALTA (INCLUSÃO E RETIRADA DOS PACIENTES TI-MED)	16:00:00	16:00:00		
	COMUNICAÇÃO EFETIVA	16:00:00	16:00:00		
ROTINAS ORGANIZACIONAIS DO SETOR	16:00:00	16:00:00			
IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE	16:00:00	16:00:00			
PREENCHIMENTO CORRETO DA PLANILHA E DO BUNDLE DE CVC E VD	5:00:00	5:00:00			

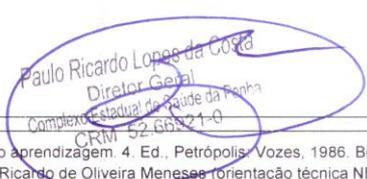
	PREENCHIMENTO CORRETO DA PLANILHA DE INDICADOR DA QUALIDADE	5:00:00	5:00:00			
	FLUXO DE INTERNAÇÃO E ALTA (INCLUSÃO E RETIRADA DOS PACIENTES TI-MED)	5:00:00	5:00:00			
	COMUNICAÇÃO EFETIVA	5:00:00	5:00:00			
	ROTINAS ORGANIZACIONAIS DO SETOR	5:00:00	5:00:00			
	IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE	5:00:00	5:00:00			
SESMT	NR 32	3:00:00	0:00:00			
	PERCEPÇÃO DE RISCO	3:00:00	0:00:00			
	DESCARTE ADEQUADO DE MATERIAL PERFUROCORTANTE	2:00:00	2:00:00			
	DESCARTE ADEQUADO DE MATERIAL PERFUROCORTANTE	1:30:00	1:30:00			
	PERCEPÇÃO DE RISCO	3:00:00	0:00:00			
	NR 32	1:30:00	0:00:00			
	NR 32	2:00:00	1:00:00			
	PERCEPÇÃO DE RISCO	2:00:00	1:00:00			
	PERCEPÇÃO DE RISCO	4:30:00	1:00:00			
	SINALIZAÇÃO DE EMERGÊNCIA E PONTO DE ENCONTRO	4:00:00	0:00:00			
	DESCARTE ADEQUADO DE MATERIAL PERFUROCORTANTE	4:00:00	0:00:00			
QUALIDADE	METAS INTERNACIONAIS DE SEGURANÇA DO PACIENTE	6:00:00	6:00:00			
	METAS INTERNACIONAIS DE SEGURANÇA DO PACIENTE	0:30:00	0:30:00			
	METAS INTERNACIONAIS DE SEGURANÇA DO PACIENTE	6:30:00	6:30:00			
	METAS INTERNACIONAIS DE SEGURANÇA DO PACIENTE	3:30:00	3:30:00			
ADM UPA	ARMAZENAMENTO ADEQUADO DE LIXO	3:45:00	0:00:00			
	COMUNICAÇÃO EFETIVA	2:00:00	0:00:00			
		53	526:45:00	497:00:00	3:21:18	4:08:30

ANEXO:

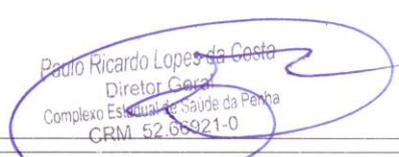
Levantamento de Necessidade de Treinamento

Identificação do Treinamento	
Treinamento Pretendido:	<i>preenchimento do item do indicador de</i>
Responsável:	<i>piogo martins</i> <i>Queluz de</i>
Matrícula:	Setor: UPA
Identificação de Problemas e Causas	
Rotividade de profissional	
Treinamentos ciclicos	
Quantificação dos Problemas (ocorrências de causas)	
<i>falta no preenchimento do indicador de Qualidade -</i>	
Identificação dos Funcionários Destinados a Treinamento	
Nome	Cargo
	Enfermeiros
	Técnicos de enfermagem
Resultados Pretendidos com o Treinamento	
Melhoria nos processos	
Setor Responsável	Diretoria de Área
Data: <i>21 / 11 / 22</i>	Data: <i>1 / 12 / 22</i>
<i>Roberta</i> Assinatura	<i>Paulo Ricardo Lopes de Costa</i> Diretor Geral Complexo Estadual de Saúde da Penha CRM 52.66921-0 Assinatura

Plano de Aula

Tema
<i>Preenchimento correto do formulário de qualidade.</i>
Dados de Identificação
Público Alvo: Enfermeiros e técnicos de enfermagem
Data: <i>maio</i>
Horário Previsto: Durante o plantão
Local de Realização: In loco
Justificativa para o tema
Falhas durante o processo
Objetivos
Geral: Melhoria dos processos
Específicos: <i>Preenchimento correto do formulário de qualidade</i>
Conteúdo Programático
<i>Preenchimento correto do formulário de qualidade.</i>
Metodologia
Treinamento em cima do estudos de casos, vivências, eventos ocorridos no setor.
Recursos Didáticos
Estudos de casos, slide, notebook, treinamos ludicos.
Processo de Avaliação
Avaliação rotineira dos treinamentos aplicados com perguntitas e avaliações.
Referências (mínimo de três e máximo cinco)
Protocolos, fluxos e POP.
 Paulo Ricardo Lopes da Costa Diretor Geral Complexo Estadual de Saúde da Penha CRM 52.66821-0
Modelo adaptado do Plano de aula por BORDENAVE, J.; PEREIRA, A. Estratégias de ensino aprendizagem. 4. Ed., Petrópolis: Vozes, 1986. Bibliografia relevante a área de ensino e estratégias de promoção à saúde com aplicabilidade atual. Ricardo de Oliveira Meneses (orientação técnica NEP).

Plano de Aula

Tema
<i>Preenchimento correto da planilha e bundle de CVC e CVD</i>
Dados de Identificação
Público Alvo: Enfermeiros e técnicos de enfermagem
Data: maio
Horário Previsto: Durante o plantão
Local de Realização: In loco
Justificativa para o tema
Falhas durante o processo
Objetivos
Geral: Melhoria dos processos
Específicos: <i>Preenchimento correto da planilha e bundle de CVC e CVD</i>
Conteúdo Programático
<i>Preenchimento correto da planilha e bundle de CVC e CVD</i>
Metodologia
Treinamento em cima do estudos de casos, vivências, eventos ocorridos no setor.
Recursos Didáticos
Estudos de casos, slide, notebook, treinamos ludicos.
Processo de Avaliação
Avaliação rotineira dos treinamentos aplicados com perguntas e avaliações.
Referências (mínimo de três e máximo cinco)
Protocolos, fluxos e POP.
 Paulo Ricardo Lopes da Costa Diretor Geral Complexo Estadual de Saúde da Penha CRM 52.66921-0
<p>Modelo adaptado do Plano de aula por BORDENAVE, J.; PLACENTIA, A. Estratégias de ensino aprendizagem. 4. Ed., Petrópolis: Vozes, 1986. Bibliografia relevante a área de ensino e estratégias de promoção à saúde com aplicabilidade atual. Ricardo de Oliveira Meneses (orientação técnica NEP).</p>

Levantamento de Necessidade de Treinamento

Identificação do Treinamento	
Treinamento Pretendido: <u>ARMAZENAMENTO DE LIXO ADEQUADO</u>	
Responsável: <u>MARCIO CAMACHO E DILMA</u>	
Matrícula: <u>007648</u>	Setor: <u>SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA</u>
Identificação de Problemas e Causas	
Correto descarte de resíduos infectantes encontra embasamento na Resolução Anvisa de número 306 de 2004	
Quantificação dos Problemas (ocorrências de causas)	
CLASSIFICAR TIPO DE LIXO POR GRUPOS	
DESCARTE ADEQUADO DE LIXO	
ARMAZENAMENTO ADEQUADO DO LIXO	
Identificação dos Funcionários Destinados a Treinamento	
Nome	Cargo
DANIELE PEREIRA	ASG
RUTE DA SILVA ALVES	ASG
RITA DE CASSIA RODRIGUES	ASG
SUELEM ALEXANDE DAS GRAÇAS	ASG
MARCIA REGINA TEIXEIRA	ASG
MARIA DA LUZ FIRMINO	ASG
MARIA NILZA DA SILVA ALEXANDRE	ASG
MARIA LUCIA XAVIER MUNIZ	ASG
Resultados Pretendidos com o Treinamento	
SEGUIR OS PROTOCOLOS ESTABELECIDOS PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE E SES.	
Setor Responsável	Diretoria de Área
Data: <u>20 /05 /2023</u> <u>Marcio Camacho</u> Coord. Adm. 007648 UPA - Penha Assinatura	Data: <u> / / </u> <u>José Paulo de Souza Azevedo</u> Diretor Administrativo Complexo Hospitalar UPA - Penha Assinatura

FOR-NEP-004 Versão: 01

Plano de Aula

Tema
ARMAZENAMENTO DE LIXO ADEQUADO
Dados de Identificação
Público Alvo: EQUIPE DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA DA UPA PENHA
Data: 20/05/2023
Horário Previsto: PERÍODO DIURNO E NOTURNO
Local de Realização: UPA PENHA
Justificativa para o tema
Correto descarte de resíduos infectantes encontra embasamento na resolução Anvisa de número 306 de 2004.
Objetivos
Geral: Classificar tipo de lixo por grupos, descarte adequado de lixo e o armazenamento adequado do lixo.
Específicos: - Intensificar ações específicas de utilização e desperdício entre os colaboradores; - Promover a integração profissional com intuito de melhorar o desempenho pessoal e em grupo dos resultados dos serviços prestados.
Conteúdo Programático
Definição, princípios, formas, utilização;
Metodologia
Encontros teórico práticos e dinâmica de grupos.
Recursos Didáticos
Recursos tecnológicos e material para dinâmica
Processo de Avaliação
Observação e acompanhamento
Referências (mínimo de três e máximo cinco)
Seguir protocolos estabelecidos pelo Ministério da Saúde e SES
 Marcio Camacho Touson Coord. Adm. 007648 U P A - Penha

Modelo adaptado do Plano de aula por BORDENAVE, J. ; PEREIRA, A. Estratégias de ensino aprendizagem. 4. Ed., Petrópolis: Vozes, 1986. Bibliografia relevante a área de ensino e estratégias de promoção à saúde com aplicabilidade atual. Ricardo de Oliveira Meneses (orientação técnica NEP).

Rio de Janeiro, 05 de junho de 2023

MARNIO RODRIGUES DE MESQUITA
COORDENADOR
NEP- Núcleo de Educação Permanente

Av. Lobo Junior - N° 2293 -Penha- Rio de Janeiro /RJ - CEP 21070-061
Tel.: (0xx21) 2334-7846

